

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 6**

#### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии.

1.2. ППк создаётся на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», ФГОС НОО, Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.

#### **2. Цели и задачи ППк.**

2.1. Целью ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия освоения ООП НОО детьми в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

2.2. В задачи ППк МБОУ СОШ № 6 входят:

- ✓ своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- ✓ диагностическая и коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ в системе специального (коррекционного) образования в условиях массовой школы;
- ✓ выявление уровня и развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития;
- ✓ выявление резервных возможностей ребенка с ОВЗ, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- ✓ выбор оптимального индивидуального коррекционно-развивающего маршрута для ребенка с ОВЗ;
- ✓ при отсутствии (наличии) положительной динамики в обучении принимать решение о направлении на ТОО ПМПк с целью

- определения дальнейшей программы обучения и уточнения диагноза;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьным компонентом;
  - ✓ перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности;
  - ✓ организация взаимодействия между педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 и специалистами, участвующими в деятельности ППк, между специалистами ППк и ТОО ПМПк.

### **3. Основные функции ППк**

- 3.1. Проведение углублённого психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе.
- 3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- 3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

### **4. Структура и организация деятельности ПМПк**

4.1. ППк создается приказом директора по МБОУ СОШ № 6.

4.2. В состав ППк входят:

- ✓ заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 6;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ учитель-логопед;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ учитель начальных классов (классный руководитель);
- ✓ медицинский работник МБОУ СОШ № 6 (по соглашению).

Председателем ППк является заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместителем председателя – педагог-психолог МБОУ СОШ № 6.

4.3. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями обучающихся (Приложение 1). Во всех случаях согласие родителей (законных

представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально (до обсуждения на плановом заседании ППк) с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка.

4.6. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы (Приложение 2):

- ✓ выписка из истории развития ребёнка (медицинское представление). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке врач (медицинская сестра) консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей).
- ✓ психологическое представление;
- ✓ логопедическое представление;
- ✓ представление социального педагога;
- ✓ педагогическое представление;
- ✓ при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.8. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.9. На ребенка, проходящего обследование на ППк, заводится «Карта развития ребенка» (Приложение 3), в которой отражены все индивидуальные обследования. Данные вносятся после определенного периода работы специалистов с описанием наблюдаемых результатов коррекционной работы. «Карта развития ребенка» хранится у председателя ППк и выдается только специалистам, работающим в ППк. Председатель ППк и специалисты несут ответственность и конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.

4.10. В апреле-мае ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

4.11. При необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТОО ПМПк.

4.12. При положительной динамике развития и успешном освоении ООП НОО по решению ТОО ПМПк обучающиеся специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ОВЗ (ЗПР) могут быть переведены в общеобразовательные классы с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. В этом случае протокол ТОО ПМПк изымается из личного дела и подшивается в медицинскую карту.

4.13. В ППк ведётся следующая документация:

- ✓ годовой план и график плановых заседаний ППк;

- ✓ журнал записи детей на ППк;
- ✓ журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- ✓ карты (папки) развития ребёнка;
- ✓ список специалистов консилиума, расписание их работы;
- ✓ архив ППк («Карты развития детей», выведенных из системы коррекционной работы МБОУ СОШ № 6 в другие образовательные системы, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты).

## **5. Порядок подготовки и проведения ППк**

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раз в полугодие.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- ✓ определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- ✓ выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- ✓ динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов (учителя класса), ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ППк являются:

- ✓ решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- ✓ изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.3. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребёнку с ОВЗ, проходящему ППк и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ответственный (далее – ответственный) – заместитель председателя ППк (педагог-психолог МБОУ СОШ № 6).

5.4. В функциональные обязанности ответственного входит организация коррекционной работы с ребёнком с ОВЗ по всем направлениям, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами, право решающего голоса при определении образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ.

5.5. Подготовка к проведению ППк.

5.5.1. Обсуждение проблемы ребёнка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2. Председатель ППк ставит в известность родителей и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5.3. Ответственный составляет список специалистов, участвующих в ППк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком и знающие его проблематику.

5.5.4. Данные специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ППк представить ответственному характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы. Ответственный готовит своё заключение по ребёнку с учётом представленной ему дополнительной информации к моменту проведения ППк

### **5.6. Порядок проведения ППк.**

5.6.1. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

5.6.2. На заседании ППк ответственный, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.6.3. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ППк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.6.4. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6.6. Протокол ППк оформляется не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем ППк.

### **6. Права и обязанности специалистов ППк.**

6.1. Специалисты имеют право:

- ✓ самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- ✓ обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ СОШ № 6, родителям для координации коррекционной работы;
- ✓ проводить индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, социальные);

- ✓ получать от руководителя МБОУ СОШ № 6 информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- ✓ вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- ✓ обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. Д.

#### 6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- ✓ рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- ✓ в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- ✓ принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров;
- ✓ оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ СОШ № 6, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- ✓ разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ;
- ✓ готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося, для представления на ППк, на ТОО ПМПк.

### **7. Ответственность специалистов ПМПк**

Специалисты ППк несут ответственность за:

- ✓ адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ✓ обоснованность рекомендаций;
- ✓ конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ✓ соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ✓ ведение документации и её сохранность.

**Договор между МБОУ СОШ № 6  
(в лице руководителя образовательного учреждения)  
и родителями (законными представителями) обучающегося  
о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении**

<p align="center"><b>Руководитель МБОУ СОШ № 6</b></p>	<p align="center"><b>Родители (законные представители) обучающегося</b></p>
<p>Иванова Ирина Энверовна (указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>1. Мать: _____</p> <p>_____</p> <p>2. Отец: _____</p> <p>_____</p> <p>3. Опекун: _____</p> <p>_____</p> <p align="center">(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(подпись)</p> <p>М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого – педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк (педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом)</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор <u>не подписывается</u>) на психолого – педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк (педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом)</p>

Психологическое представление  
на ППк МБОУ СОШ № 6

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения	
Школа, класс	
Особенности поведения, общения, привычки:	
Сформированность социально-бытовой ориентировки	
Ведущие:	<i>рука</i> _____, <i>нога</i> _____, <i>ухо</i> _____, <i>глаз</i> _____
Характеристики деятельности:	
- мотивация	
- критичность	
- работоспособность	
- темп деятельности	
- особенности внимания	
- особенности памяти	
Характеристика интеллектуального развития	
Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях	
Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка	
Характерные ошибки:	
- при письме	
- при чтении	
- при счёте	
Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности	
Заключение:	
Рекомендации:	
Дата обследования:	
Подпись специалиста:	_____ (_____)



**Педагогическое представление**  
на ППк МБОУ СОШ № 6

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения	
Школа, класс	
Общие сведения о ребенке:	
Сфера нарушения адаптации:	
- сложности обучения	
- трудности усвоения норм поведения	
- позиция учащегося в коллективе	
- эффективность контактов	
- обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации	
Сформированность учебных навыков:	
- математика	
- русский язык	
- литературное чтение	
Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:	
- при устных и письменных ответах на уроке	
- в процессе усвоения нового или повторения изученного материала	
- при подготовке домашних заданий	
- причины возникающих трудностей	
Успеваемость по основным предметам:	
- математика	
- русский язык	
- литературное чтение	
Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации	
Заключение:	
Рекомендации по обучению:	
Дата:	
Подпись педагога:	_____ (_____)

**Логопедическое представление**  
на ППк МБОУ СОШ № 6

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения	
Школа, класс	
Краткий анамнез раннего речевого развития	
Речевая среда и социальные условия	
Общая и мелкая моторика	
Артикуляционный аппарат	
Устная речь:	
- общее звучание речи	
- понимание речи	
- активный словарь	
- грамматический строй речи	
- слоговая структура речи	
- звукопроизношение	
- фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез	
- связная речь	
- темп и плавность речи	
Письменная речь:	
чтение	
письмо	
Заключение:	
Рекомендации:	
Дата:	
Подпись специалиста:	_____ ( _____ )

**Представление социального педагога**  
на ППк МБОУ СОШ № 6

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения	
Школа, класс	<i>2специальный (коррекционный)</i>
Характеристика семьи:	
- тип семьи	
- характер взаимоотношений родителей с ребенком	
- характер взаимоотношений родителей со школой	
Отношение ребенка к учебной деятельности:	
- мотивы учения	
- трудности, испытываемые ребенком в школе	
Положение в классном коллективе:	
- позиция учащегося	
- стиль общения с окружающими	
Самооценка ребенка	
Направленность интересов	
Социальный опыт ребенка	
В случае конфликтной ситуации в семье:	
- причина возникновения конфликта	
- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт	
В случае конфликтной ситуации в школе:	
- причина возникновения конфликта	
Какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:	
- родителей	
- педагогов	
- учащегося	
Заключение:	
Рекомендации:	
Дата	
Подпись специалиста:	_____ (_____)

**Заключение  
психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 6**

Дата		
Фамилия, имя, отчество ребенка		
Дата рождения		
Школа, класс		
Адрес		
телефон		
Фамилия, имя, отчество родителей		
- мать		
- отец		
- опекун		
Кем направлен на ППк		
Причина обращения		
Заключение:		
Рекомендации:		
<b>Приложение:</b>		
название	специалист	дата
медицинское представление	мед. работник МБОУ СОШ № 6	
психологическое заключение	педагог-психолог	
педагогическое заключение	учитель начальных классов	
логопедическое заключение	учитель-логопед	
заключение социального педагога	социальный педагог	
<b>Другие документы, представленные на консилиум:</b>		
- психолого- педагогическая характеристика на обучающегося;		
- выписка оценок;		
- результаты самостоятельной работы, рисунки, поделки.		
Председатель ППк	_____ (_____)	
<b>Члены ППк:</b>		
педагог-психолог	_____ (_____)	
учитель-логопед	_____ (_____)	
социальный педагог	_____ (_____)	
учитель начальных классов	_____ (_____)	
мед. работник МБОУ СОШ № 6	_____ (_____)	
Дата проведения ППк:		

М.П.

**Карта развития ребенка**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Возраст на момент оформления	
Адрес	
Телефон	
Сведения о родителях (законных представителях):	
Мать (Ф.И.О.; возраст, образование, профессия)	
Отец (Ф.И.О.; возраст, образование, профессия)	
Опекун (Ф.И.О.; возраст, образование, профессия)	
Жилищно-бытовые условия	
Анамнестические данные:	
беременность (по счету)	
течение беременности:	<i>токсикоз I, II половины, угроза прерывания беременности, заболевания (нужное подчеркнуть)</i>
роды:	<i>по счету _____ в срок, преждевременные, запоздалые (нужное подчеркнуть) наркоз (да/нет) _____ самостоятельные _____ (да/нет); со стимуляцией _____ (да/нет) вес _____, длина _____, оценка по шкале Апгар _____</i>
Особенности раннего развития	<i>своевременное, опережающее, задержанное (нужное подчеркнуть)</i>
Речевое развитие:	<i>первые слова _____ простые фразы _____ развернутые фразы _____</i>
Перенесенные заболевания, травмы, операции	
Особые отметки (плохое зрение, слабый слух, ведущая левая рука, соматические жалобы)	
Дополнительные сведения о раннем возрасте (посещал ясли, сад, с какого возраста)	
Взаимоотношения со сверстниками	
Взаимоотношения со взрослыми	
Поведение ребенка в	

домашней обстановке	
Готовность к школьному обучению:	<p><b>- Познавательная деятельность:</b>  <i>навыки чтения</i> - отсутствуют, на этапе формирования, сформированы – нужное подчеркнуть;  <i>письма</i> - отсутствуют, на этапе формирования, сформированы – нужное подчеркнуть;  <i>счета</i> - отсутствуют, на этапе формирования, сформированы – нужное подчеркнуть.</p> <p><b>- Мотивационная готовность:</b></p>
<b>Особенности школьного возраста:</b>	
с какого возраста пошел в школу	
особенности адаптации к школе (усвоение программы, взаимоотношения со сверстниками)	
болезни	
когда начались проблемы и с чем они связаны	
уровень успеваемости в школе на настоящий момент	
отношения со сверстниками	
отношения со взрослыми	
Краткая история настоящей проблемы (когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)	
Подписи специалистов:	
педагог - психолог	_____ (_____)
учитель - логопед	_____ (_____)
социальный педагог	_____ (_____)
Дата:	