

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета МБОУ СОШ № 6
Протокол № 1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6
_____ Иванова И.Э.
Приказ № 139 – ОД от 30.08.2016

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ)
на 2016-2017 учебный год

г. Вышний Волочек

п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС ОВЗ				
1.1.	Наличие решения педагогического совета о введении ФГОС ОВЗ	До 01.09.2017	Решение педагогического совета	Педагогический коллектив МБОУ СОШ № 6
1.2.	Внесение необходимых изменений в Устав школы	До сентября 2017 г.	Регистрация изменений в налоговом органе	Директор
1.3.	Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ	До августа 2017 г.	Локальные акты	Директор школы Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ОВЗ
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ	Январь-февраль 2017	План мероприятий*	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ, заместитель директора по УВР
1.5.	Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ	Март-апрель 2017	Проект АООП НОО для детей с ОВЗ школы	Заместитель директора по УВР
1.6.	Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ школы	До 30.06.2017	Скорректированная АООП НОО для детей с ОВЗ школы	Рабочая группа
1.7.	Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ	Август 2017	АООП ОВЗ школы	Педагогический совет
1.8.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-х классов на 2017 - 2018 учебный год в	До мая 2017 г.	Информационно-библиотечный фонд школы	директор, заведующая библиотекой

	соответствии с федеральным перечнем			
1.9.	Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов на 2017 - 2018 учебный год в соответствии федеральным перечнем	До 01.09.2017	Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ ЗПР	директор, заведующая библиотекой
1.10	Разработка рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов	Июнь-август 2017 г.	Утверждение программ	Педагогический совет школы, заместители директора по УВР, ВР
1.11	Утверждение рабочих программ учителей-предметников начальной школы в 1 классе по учебным предметам и внеурочной деятельности	до 01.09.2017 (в течение года)	Рабочие программы	Педагогический совет, заместитель директора по УВР, ВР
1.12.	Заседание рабочей группы ОУ Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ОВЗ	В течение 2016-2017 учебного года (по требованию)	План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ
1.13.	Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ	Постоянно	Аналитическая справка План мероприятий	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ
1.14.	Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	До 01.09.2017	Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов	Заместитель директора по ВР, Рабочая группа
1.15.	Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей 1 класса	До 01.09.2017	Модель программы коррекционной работы	Члены ППк
1.16.	Планирование работы образовательного учреждения с учетом муниципального задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ	До 01.09.2017	План работы	Администрация

1.17	Знакомство с опытом работы других образовательных учреждений по внедрению ФГОС ОВЗ	В течение 2016-17 учебного года	Корректировка плана внедрения ФГОС ОВЗ	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
1.18.	Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ОВЗ	В течение 2016-2017 учебного года	Использование результатов мониторинга в практической деятельности	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
2.1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях	В течение 2016-2017 учебного года	Банк методических рекомендаций	Заместитель директора по УВР, члены ППк.
2.2.	Сотрудничество с ДОУ, проведение занятий с будущими первоклассниками	до 01.09. 2017	Прогноз контингента детей с ОВЗ и определение учебного плана (варианты)	Заместитель директора по УВР, члены ППк.
2.3.	Заседание школьного ППк по введению и сопровождению ФГОС ОВЗ	В течение года	Протокол заседаний и решение	Заместитель директора по УВР, члены ППк
2.4.	Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ТОО ПМПк	В течение года	План реализации мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
3. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
3.1.	Изучение информации федеральных сайтов, связь со специалистами ГорОО	В течение года	Актуальная информация для работы	Заместитель директора по УВР
3.2.	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки	по плану-графику	удостоверения о курсах повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, члены ППк
3.3.	Изучение педагогическим коллективом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ. Проведение совещаний, пед.консилумов, педагогических советов и т.п. с педагогическим коллективом по изучению: - Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ; - Программы формирования универсальных учебных действий (ЗПР); базовых учебных действий (УО);	В течение 2016-2017 учебного года	Изучение информации и ее представление педагогическому коллективу	Директор школы, заместители директора, руководитель МО, учителя-предметники, члены ППк.

	- Программы организации внеурочной деятельности; - Программы коррекционной работы; - Система оценивания планируемых результатов; - Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ.			
3.4.	Участие рабочей группы школы в семинарах и других мероприятиях в рамках подготовки к введению ФГОС ОВЗ	В течение 2016-2017 учебного года	Сертификаты участников	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, члены ППк
3.5.	Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам касающихся введения ФГОС	По расписанию вебинаров	Методическая поддержка	Заместитель директора по УВР
3.6.	Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ОВЗ	В течение 2016-2017 учебного года	Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ	В течение 2016-2017 учебного года	Сайт образовательного учреждения, протоколы родительских собраний	Директор школы Заместитель директора по ВР, члены ППк
3.8.	Обновление информации на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта	По мере поступления	Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на школьном сайте	Ответственный за ведение сайта школы
3.9.	Анкетирование участников образовательного процесса по введению ФГОС ОВЗ	февраль 2017	Протокол - результатов анкет (родителей, обучающихся и учителей)	Педагог – психолог, социальный педагог
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
4.1.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей и профессиональной переподготовки	В течение 2016-2017 года	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	В течение 2016-2017 учебного года		

4.3.	Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ	До 31.05.2017	Приказ об утверждении и введении в действие	Директор
4.5.	Приведение штатного расписания в соответствии с требованиями к кадровым условиям для введения ФГОС	До 01.09.2017	Утверждение штатного расписания и подписание договоров с ОО	Директор
5. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ				
5.1.	Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)	Март 2017	Перечень оборудования учебных кабинетов	Директор школы, заместители директора по УВР и АХЧ
5.2.	Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС ОВЗ	До декабря 2017г	Планирование закупок*	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
5.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в соответствии с СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ».	Май-июнь 2017	Пополнение МТБ	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
5.4.	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по укреплению МТБ ОУ в соответствии с ФГОС.	Декабрь 2016	план финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
5.5.	Корректировка и выполнение муниципального задания	Январь-май 2017	Муниципальное задание	Директор