

Межрайонная ИФНС
России № 3 по Тверской обл.

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
10 ноября 2015 года
ОГРН 1026901600978
ГРН 2156952326310
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Нагольск
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Артемова А.Н.
фамилия, инициалы
МП



УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
отдела образования
Администрации
города Вышний Волочек

от «23» сентября 2015 года № 120

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(новая редакция)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 30 августа 2000г. №733-р, поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области свидетельство серия 69 № 000557989 от 07.09.2000г., ИНН 690800693 КПП 690801001.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 6 приказом городского отдела образования администрации г. Вышний Волочек от 29.12.2011г. преобразовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

№ 301 "Об изменении типа муниципального учреждения".

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6, созданного распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 30.08.2000 №733-р

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 6

Форма собственности - муниципальная собственность

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Вышний Волочек».

1.5. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Вышний Волочек» осуществляет отдел образования Администрации города Вышний Волочек (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 171163 Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект д.59-61/1.

1.7. Место нахождения: 171163, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Осташковская, д. 3/7.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) следующих направленностей:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой;
 - социально-педагогической

К основным видам деятельности Школы также относятся

- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации питания учащихся;
- услуги по организации летнего отдыха;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной

адаптации.

2.4. Особенности образовательной деятельности Школы является

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования профильного уровня по индивидуальным учебным планам;
- реализация образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования профильного уровня по индивидуальным учебным планам по отдельным предметам и с углубленным изучением отдельных учебных предметов

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае предоставления платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.6. Школа вправе за счет средств физических и юридических лиц оказывать платные образовательные услуги, не являющиеся основными и не предусмотренные установленным муниципальным заданием, а также услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, копирование документов, продажа различных канцелярских принадлежностей.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.7. Деятельность Школы регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Вышневолоцкой городской Думы, правовыми актами Администрации города Вышний Волочек, приказами Учредителя, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются:

- коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регулирующие

трудовые отношения с работниками - общим собранием работников;

- локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательной деятельности в Школе - педагогическим советом.

Локальные нормативные акты, регулирующие правила приема в МБОУ СОШ № 6, правила внутреннего распорядка обучающихся, и программа развития согласовываются с Советом Школы.

Локальные нормативные акты вступают в силу после утверждения приказом директора.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом управления Школы является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, правовых актов Администрации города Вышний Волочек, приказов Учредителя, Устава Школы и трудового договора с Учредителем.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени МБОУ СОШ № 6 и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 6;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- издает приказы, инструкции, утверждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- обеспечивает расходование средств Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Вышний Волочек об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Школы;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений,
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор назначается Учредителем.

Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет школы

Органы коллегиального управления действуют на основании Устава.

В целях учёта мнения обучающихся, может создаваться совет старшеклассников, действующий на основании Положения.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Председателем общего собрания работников Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет его заседания. Общее собрание выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола общего собрания и оформлению решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6.1. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, программу развития;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, Совете Школы, правила оказания платных образовательных услуг;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы о деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.6.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола заседаний педагогического совета.

3.7.1. Педагогический совет Школы:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- участвует в совершенствовании организации образовательной деятельности Школы,
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы,
 - принимает все локальные акты Школы по вопросам организации образовательной деятельности,
 - определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательной деятельности,
 - принимает решение о сменности обучения, комплектации классов, решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации,
 - принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
 - определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
 - принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
 - принимает решений о требованиях к одежде обучающихся,
 - принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
 - принимает решение о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,

- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает календарный учебный график Школы;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- избирает представителей педагогического коллектива в совет Школы;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов.

3.7.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.7.3. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Совета Школы.

3.8. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников

образовательных отношений: обучающихся, учителей и родителей, создается для учета их мнения при решении вопросов, регулирующих образовательные отношения.

3.8.1. В состав Совета Школы избираются тринадцать представителей (5 ip- от учителей, 5 — от родителей, 3 от обучающихся). Представители от каждой группы участников образовательных отношений избираются соответственно на педагогическом совете, на общем собрании родителей, на собрании обучающихся 9—11 классов.

3.8.2. Члены Совета Школы избирают из своего состава председателя Совета и секретаря. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.8.3. Срок полномочий Совета Школы — четыре года. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета Школы вносит предложение о проведении довыборов представителем которой был выбывший член Совета. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

3.8.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

3.8.5. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.8.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.8.8. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.8.9. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

3.8.10. Совет Школы:

- содействует образовательной организации в проведении работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выполнению Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности;

- содействует органам управления образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу образовательной организации;

- содействует органам управления образовательной организации в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- участвует в обсуждении вопросов, регламентирующих образовательные отношения;
- проводит собеседования с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, действующим Уставом и локальными актами школы,
- заслушивать отчеты администрации Школы о проделанной работе.

3.8.11. Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБОУ СОШ № 6

4.1. Источниками формирования имущества школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Распоряжение имуществом, совершение сделок с ним осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация школы осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

В случае ликвидации школы имущество, закрепленное за ним имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается

ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

5.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данная книга прошнурована,
пронумерована в пол-ве 12

Двенадцать

листов и скреплена печатью.

Директор МБОУ СОШ №6

Иванова И.Э.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕ
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
12
ЛИСТОВ
15 г.

*гверорусам
Нол-к*

Иванова И.Э.

